

Das Deutsche Jugendinstitut e. V. (DJI) ist eines der größten sozialwissenschaftlichen Forschungsinstitute Europas mit aktuell fast 400 Beschäftigten in München und an den Standorten Halle und Leipzig. Seit über 50 Jahren erforscht es die Lebenslagen von Kindern, Jugendlichen und Familien, berät Bund, Länder sowie Kommunen und liefert wichtige wissenschaftliche Impulse für die Fachpraxis.

Für die Abteilung Kinder und Kinderbetreuung suchen wir Sie als

## **Studentische Hilfskraft (m/w/d)**

**im Projekt WIFF**

**Weiterbildungsinitiative Frühpädagogische Fachkräfte (05/2019)**

Die Weiterbildungsinitiative Frühpädagogische Fachkräfte ([www.weiterbildungsinitiative.de](http://www.weiterbildungsinitiative.de)) ist ein Forschungsprojekt des Bundesministeriums für Bildung und Forschung, der Robert-Bosch-Stiftung und des Deutschen Jugendinstituts. Der Schwerpunkt liegt auf der Aus- und Weiterbildung des Personals in Kindertageseinrichtungen und aktuellen Entwicklungen in diesem Bereich. Das Team Projektmarketing entwickelt Ideen und Maßnahmen der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, um die Ergebnisse von WIFF bekannt zu machen, und setzt diese um.

### **Ihre Kernaufgaben:**

Unterstützung bei der:

- Koordination der Publikationsvorhaben (z.B. Prüfen von Manuskripten, Recherche von Bildmaterial)
- PR- und Öffentlichkeitsarbeit (z.B. Pressemailings, Verteilerpflege, Medienbeobachtung)
- Überarbeitung von Texten, Kontakt zu beteiligten Dienstleistern im Bereich Lektorat, Grafik, Druck
- Pflege des Projektportals in Typo3 (z.B. Einstellen neuer Inhalte)
- Organisation von Veranstaltungen (z.B. Zusammenstellen und Versand von Projektmaterialien, Vorbereitung von Infotischen, Betreuung vor Ort)

### **Ihr Profil und Ihre Kompetenzen:**

- Laufendes Vollzeitstudium der Kommunikations-, Geistes- oder Sozialwissenschaften bzw. einer vergleichbaren Fachrichtung
- Erste Erfahrungen im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sind von Vorteil
- möglichst Kenntnisse im Umgang mit CMS und Bildbearbeitungsprogrammen
- Gute kommunikative und organisatorische Fähigkeiten
- Eigenständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Interesse an aktuellen bildungspolitischen Themen, insbesondere im Bereich Frühpädagogik

### **Unser Angebot:**

- Beschäftigungsbeginn **nächst möglicher Zeitpunkt**
- Beschäftigungsumfang **bis zu 19 Stunden/Woche**
- Flexible Arbeitszeiten unter Berücksichtigung der Präsenzpfllichten an der Hochschule
- Befristete Beschäftigung bis zum **30.06.2020**
- Tätigkeitsort **München**
- Bezahlung entsprechend der Richtlinien der Tarifgemeinschaft deutscher Länder

Das DJI fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und begrüßt deshalb Bewerbungen unabhängig von ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität der Bewerberinnen und Bewerber.

Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige  
Bewerbung

- unter Angabe der Kennziffer **05/2019**
- vorzugsweise per E-Mail als PDF-Datei

inklusive aller Anlagen (max. 10 MB)  
an **bewerbungen@dji.de**

Für Rückfragen und fachliche Auskünfte  
wenden Sie sich bitte an:

- Frau Julia Pollert
- **E-Mail:** pollert@dji.de
- **Telefon:** 089/62306-248